УТВЕРЖДЕН

Постановление № 1333

от 6 декабря 2011 г.

Глава Островского района

Ю.Г. Мишенков

СОГЛАСОВАН

ИОМС Комитет по управлению

муниципальным имуществом

Островского района

Постановление № 134

от 7 декабря 2011 г.

Председатель комитета

С. Г. Васильева

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» Муниципального образования «Островский район»

(новая редакция)

Остров 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Островская центральная районная библиотека» Муниципального образования «Островский район» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» в соответствии с постановлением администрации Островского района от 03.05. 2011 № 419-а "О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений».

1.2 Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Островская центральная районная библиотека» Муниципального образования «Островский район».

Сокращенное – МБУК «Островская ЦРБ».

1.3 Юридический адрес и место нахождения Учреждения: ул. Спартака, д. 7, г. Остров, Псковская область, Россия, 181350

1.4 В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- Центральная районная детская библиотека: ул. Спартака, д. 7, г. Остров, Псковская обл., Россия, 181350.
- Бережанская сельская библиотека-филиал: п/о Черепягино, Островский район, Псковская область, 181315.
- Влазовская сельская библиотека-филиал: п/о Влазово, Островский район, Псковская область, 181318.
- Воронцовская сельская библиотека-филиал: п/о Воронцово, Островский район, Псковская область, 181330.
- Горайская сельская библиотека-филиал: п/о Гораи, Островский район, Псковская область, 181318.
- Городищенская сельская библиотека-филиал: п/о Городище, Островский район, Псковская область, 181320
- Дарьинская сельская библиотека-филиал: п/оГораи, д.Дарьино, Островский район, Псковская область, 181318.
- Дуловская сельская библиотека-филиал: п/о Дуловка, Островский район, Псковская область, 181307.
- Еленская сельская библиотека-филиал: п/о Елины , Островский район, Псковская область, 181310.
- Елоховская сельская библиотека-филиал: п/о Карпово, Островский район, Псковская область, 181301.
- Заборовская сельская библиотека-филиал: п/о Заборовье, Островский район, Псковская область,181313.
- Калининская сельская библиотека-филиал: п/о Рубилово, Островский район, Псковская область, 181341.
- Кахновская сельская библиотека-филиал: п/о Кахново, Островский район, Псковская область, 181302.
- Маршевицкая сельская библиотека-филиал: п/о Подмогилье, Островский район, Псковская область, 181326.

- Новоникольская сельская библиотека-филиал: п/о Алексеевка, Островский район, Псковская область, 181309.
- Первомайская сельская библиотека-филиал: п/о М.Губа, Островский район, Псковская область, 181303.
- Приезженская сельская библиотека-филиал: п/о Крюки, д. Б.Приезжево, Островский район, Псковская область, 181339.
- Рубиловская сельская библиотека-филиал: п/о Дубки, Островский район, Псковская область, 181311.
- Синерецкая сельская библиотека-филиал: п/о Гривы, Островский район, Псковская область, 181314.
- Скуратовская сельская библиотека-филиал: п/о Спиры, Островский район, Псковская область, 181327.
- Федосинская сельская библиотека-филиал: п/о Покаты, Островский район, Псковская область, 181305.
- Шаркуновская сельская библиотека-филиал: п/о Погорелка, Островский район, Псковская область, 181324.
- Шиковская сельская библиотека-филиал: п/о Шики, Островский район, Псковская область, 181335.

Структурные подразделения – филиалы действуют на основании положений о них, утвержденных руководителем Учреждения.

Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются приказом руководителя Учреждения.

1.5 Учредителем Учреждения является муниципальное образование Островский район в лице администрации Островского района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Псковской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Островский район. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения Учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Островский район.

1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс и смету; лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Псковской области; имеет печать с полным наименованием, штамп и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10 Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.11 В структуру Учреждения входят филиалы и функциональные отделы.

1.12 В Учреждении могут создаваться иные филиалы и отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования Островский район и настоящим Уставом.

1.14 Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

1.15 Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.16 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Островского района (далее – библиотеки).

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек Островского района, развивает современные технологии и на их основе оказывает информационные, сервисные услуги.

2.4. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, установление размеров компенсаций, нормативов списания документов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организационно-методическое обеспечение развития библиотек района;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление методической деятельности;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.7. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава являются основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа на персональном компьютере;
- заказ литературы по Межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов / в рамках ст.1275 ГК РФ/;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка информации на бумагу;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование:/ в рамках ст.1275 ГК РФ/ текста, изображения;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- организация и проведение мероприятий в помещении библиотеки для сторонних организаций;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Цены на платные услуги Учреждения устанавливает руководитель Учреждения.

2.11.Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения Островского района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда;
- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам Островского района;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания;
- организация как районных, так и областных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Островский район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Островского района.

4.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия ИОМС КУМИ Островского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия администрации Островского района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Привлечение Библиотекой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из Муниципального бюджета.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Островский район включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Островского района:

- в порядке, установленном решением Собрания депутатов Островского района, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Островского района;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

-согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой Островского района.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения в порядке, установленном финансовым управлением администрации Островского района;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

- устанавливать режим работы Учреждения.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников бюджетного Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения крупной сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Островский район;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации Островского района. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, отделах Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом района.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

8.7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не

допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция ФНС России № 5
по Псковской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«19» декабря 2011 года
ОГРН 1026002142209
ГРН 2116032010818
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Заместитель
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
начальника инспекции
Керуша Л.И.
подпись, инициалы
М.П.
подпись

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

Дата «6» декабря 2011г.

Директор МУК ЦРБ

Т.П.Андреева

Муниципальное бюджетное учреждение «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район» ОГРН 1026002142209 Псковская область, г. Остров

Вход. № 49
от 13.03.2017г.

Псковская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 143

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район» (МБУК «Островская ЦРБ»)

В соответствии со ст.ст. 26,27,32 Устава муниципального образования «Островский район», для приведения в соответствие с действующим законодательством Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район» (МБУК «Островская ЦРБ»), Администрация Островского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район» (МБУК «Островская ЦРБ»):

Раздел 1. Общие положения пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

В состав учреждения входят структурные подразделения:

- Бережанская сельская библиотека: 181315, Псковская область, Островский район, Бережанская волость, д. Черепягино, д. б/н.
- Воронцовская сельская библиотека: 181330, Псковская область, Островский район, Воронцовская волость, с.Воронцово, ул.Советская, д.46.
- Горайская сельская библиотека: 181318, Псковская область, Островский район, Горайская волость, д. Гораи, д.23.
- Городищенская сельская библиотека: 181320, Псковская область, Островский район, Островская волость, д. Городище, ул.Советская, д.4.
- Дуловская сельская библиотека: 181307, Псковская область, Островский район, Островская волость, д.Дуловка, ул.Звездная, д.3.
- Еленская сельская библиотека: 181310, Псковская область, Островский район, Бережанская волость, д.Елены, д.44.
- Елоховская сельская библиотека: 181301, Псковская область, Островский район, Островская волость, д.Карпово, мк-рн «Молодежный», д.1.
- Заборовская сельская библиотека: 181313, Псковская область, Островский район, Горайская волость, д.Заборовье, д.14.
- Калининская сельская библиотека: 181341, Псковская область, Островский район, Бережанская волость, д. Рубилово, д.56.
- Маршевицкая сельская библиотека: 181326, Псковская область, Островский район, Воронцовская волость, д.Подмогилье, д.1.
- Первомайская сельская библиотека: 181303, Псковская область, Островский район, Бережанская волость, д. М. Губа, ул.Школьная, д.10.

- Приезженская сельская библиотека: 181339, Псковская область, Островский район, Островская волость, д.Большое Приезжево, ул.Центральная., д.31.
- Рубиловская сельская библиотека: 181311, Псковская область, Островский район, Бережанская волость, д. Дубки, д.56.
- Синерецкая сельская библиотека: 181314, Псковская область, Островский район, Горайская волость, д. Гривы, ул.Школьная, д.37.
- Скуратовская сельская библиотека: 181327, Псковская область, Островский район, Воронцовская волость, д. Спиры, д.9.
- Федосинская сельская библиотека: 181305, Псковская область, Островский район, Бережанская волость, д.Покаты, д. б/н.
- Шаркуновская сельская библиотека: 181324, Псковская область, Островский район, Воронцовская волость, д.Погорелка, ул.Советская, д.24.
- Шиковская сельская библиотека: 181335, Псковская область, Островский район, Воронцовская волость, д.Шики, ул.Школьная, д.2.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» (МБУК «Островская ЦРБ») (Андреева Т.П.) в установленный срок представить все необходимые документы в Налоговую инспекцию ИФНС №5 г. Остров для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Островского района (Хажмуратова М.Р.)

Глава Администрации
Островского района Д.М. Быстров

Администрация Островского района Псковской области
Управление делами, бухгалтерского учета и отчетности

Верно: заместитель управляющей
делами, бухгалтерского учета
и отчетности О.С.Павлова