«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации МБУК «Островская ЦРБ»
_____ Н. А. Гинчак
«_18_» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «Островская ЦРБ» МО «Островский район»
_____Т.П.Андреева
«_18_»сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУК «ОСТРОВСКАЯ ЦРБ» МО «ОСТРОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет размеры должностных окладов работников (окладов, ставок заработной платы) МБУК «Островская ЦРБ» МО «Островский района (далее – работники), размеры и порядок установления компенсационных выплат работникам, виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам, особенности оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

1.2. Оплата труда работников состоит из должностных окладов, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов работников, размеры компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников

2.1.Размеры должностных окладов работников, занимающих должности общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются отдельным актом Администрации Островского района.

Размеры должностных окладов по должностям, относимым к профессиональным квалификационным группам «Рабочие культуры, искусства и кинематографии», «Работники культуры, искусства и кинематографии» и по иным должностям, не включенным в должности работников культуры, искусства и кинематографии, установлены согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения.

2.2. Должностные оклады работников подлежат ежегодной индексации. Размер и дата проведения указанной индексации устанавливаются решением района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) повышение оплаты труда за работу в ночное время;

2) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) доплата за совмещение профессий (должностей);

4) доплата за расширение зон обслуживания;

5) доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) повышенная оплата за сверхурочную работу;

7) доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда;

8) надбавка за работу специалистам сельских библиотек учреждения, расположенных в сельской местности.

3.2. Повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится в размере, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

3.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу производится в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

3.6. Доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

3.7. Надбавка за работу специалистам сельских библиотек учреждения, расположенных в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада.

IV. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) премия по итогам работы;

2) выплаты за интенсивность и эффективность работы;

3) выплаты за отличное качество выполняемых работ;

4) надбавка за стаж работы, выслугу лет.

5) премия за особые трудовые заслуги при награждении почетной грамотой, грамотой, благодарственными письмами, благодарностями вышестоящих организаций.

4.2. Специалистам учреждения устанавливается надбавка за стаж работы, выслугу лет в муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности в процентах к должностному окладу в размерах:

стаж работы	процент к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
от 0 до 3 лет	5
от 3 лет до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	25

4.3. Размеры стимулирующих выплат могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

4.4. Перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

V. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется на основе среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, и повышающего коэффициента, определенного в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждений, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Для расчета среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, принимаются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) основного персонала учреждения по действующему на дату установления должностного оклада руководителя учреждения штатному расписанию.

Величина среднего должностного оклада работников, относимых к основному персоналу учреждения, определяется как среднее арифметическое должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) указанных работников.

При изменении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников основного персонала учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя учреждения.

5.2. Размер повышающего коэффициента, устанавливаемого к должностному окладу руководителя учреждения, определяется исходя из масштаба управления учреждением в зависимости от объемных показателей деятельности учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.4. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения учредителем учреждения с учетом критериев эффективности деятельности учреждения.

5.5. Заработная плата руководителя учреждения по основной должности (без учета внутреннего совмещения) не может быть выше предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения по основной должности (без учета внутреннего совмещения) и средней заработной платы работников учреждения (далее - предельный уровень соотношения), который составляет 1 к 4.

Соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается с 01 января по 31 декабря соответствующего календарного года.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.6. Размер должностного оклада заместителя руководителя учреждения определяется на уровне от 70 до 80 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

5.7. Компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты заместителю руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда МБУК «Островская ЦРБ»

6.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности учреждения, доходов от платных услуг и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на получение из районного бюджета доходов, полученных от платных услуг, оказанных учреждением.

6.2. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3. Расходы на установление компенсационных выплат в фонде оплаты труда учреждения предусматриваются в объемах фактических начислений.

6.4. Средства фонда оплаты труда направляются на оплату труда работников и расходуются в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты труда работников МБУК «Островская ЦРБ» МО «Островский район»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов по должностям общеотраслевых профессий рабочих, работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (рублей)
1. Должности (профессии) в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых профессий рабочих, общеотраслевых должностей служащих	
Общеотраслевые профессии первого уровня	
Уборщик служебных помещений	5753
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
Инженер-программист	10379
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиограф, библиотекарь, методист библиотеки	9502
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
заведующий отделом (сектором) библиотеки	11128

Приложение № 2
к Положению о порядке оплаты труда работников МБУК «Островская ЦРБ» МО «Островский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МБУК «Островская ЦРБ», относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «деятельность библиотек и архивов»

1. Руководители

заведующий отделом;
заведующий Центром;
заведующий сектором;

2. Специалисты

Главный библиотекарь;
главный библиограф;
библиотекарь;
библиограф;
методист;
инженер-программист.

Приложение № 3
к Положению о порядке оплаты труда работников МБУК «Островская ЦРБ» МО «Островский район»

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ
к должностному окладу руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская ЦРБ» МО «Островский район» исходя из масштаба управления учреждением

I. Повышающий коэффициент по группам оплаты труда

Группа по оплате труда	Повышающий коэффициент
III	2,5

II. Группа по оплате труда исходя из масштаба управления

1. МБУК «Островская ЦРБ»

Количество экземпляров библиотечного фонда, тыс. единиц	Группа по оплате труда
от 100 до 1000	III