Утверждаю

Директор МБУК «Островская ЦРБ»

_____ Т.П.Андреева

____26 января _____ 2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Островская ЦРБ» на 2024-2025 годы.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2026-2027 годы	До 31.12.2025г.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, гл. библиотекарь ЦПИ
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере внесений изменений в законодательство	Гл. библиотекарь ЦПИ
3.	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, гл. библиотекарь ЦПИ
4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Директор, зав. отделами, библиотекари структурных подразделений
5.	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, на сайт учреждения	По мере издания локальных нормативных актов	Ответственные за ведение сайта
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления и принятия нормативных актов	Директор
7.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в т.ч.: - проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься	В течение 2024-2025 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, гл. библиотекарь ЦПИ

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - информационный час социально-правовых знаний, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией на тему «Жить по совести и чести»		
8.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Март 2024 и 2025 годов
9.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, за профилактику коррупционных правонарушений,
10.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов в соответствующие органы	По мере поступления обращений	Директор, за профилактику коррупционных правонарушений,
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и иными государственными органами по профилактике и противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
12.	Проведение регулярно оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор, за профилактику коррупционных правонарушений,
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и пересмотр при необходимости	Ежегодно	Директор
14.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор