«Утверждаю»
Директор МБУК «Островская ЦРБ»
_____Т.П.Андреева
16.04.2025г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации деятельности МБУК «Островская центральная районная библиотека» МО «Островский район» в социальных медиа, о представительстве в сети Интернет

### 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру информационных ресурсов представительств, организуемых библиотеками МБУК «Островская центральная районная библиотека» МО «Островский район» (далее МБУК «Островская ЦРБ») в социальных медиа, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Библиотечное представительство в сети - совокупность площадок в Интернете, созданных библиотекой, которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальным и потенциальным читателями библиотеки, а также в целях продвижения информационных ресурсов библиотеки, организации дополнительных дистанционных библиотечных сервисов.

Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства библиотеки в социальных медиа осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации:

ст. 205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»;

ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремисткой деятельности»;

ст. 282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по ограничению доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”»;

- Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;

- Устав МБУК «Островская ЦРБ».

Библиотека стремится использовать в своей деятельности оптимально возможное количество социальных сетей и максимально широкий спектр форматов участия в них.

Участие библиотек МБУК «Островская ЦРБ» в социальных медиа основывается на принципах открытости, достоверности, системности, общественной полезности.

Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства библиотеки в социальных медиа, принадлежат библиотекам МБУК «Островская ЦРБ» при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организация хозяйственной деятельности на информационном представительстве в социальных медиа с целью получения прибыли регламентируется законодательством РФ.

Открытие новых представительств, закрытие действующих осуществляется на основании предложений ответственного лица, других членов коллектива библиотеки директору (заведующей структурным подразделением).

## 2. Цели и задачи представительства библиотеки в социальных медиа

Цели информационного представительства библиотеки в социальных медиа:

- создание новых каналов взаимодействия библиотеки с обществом, позиционирование библиотеки как современного культурно-информационного института и формирование целостного позитивного имиджа библиотеки;
- расширение ее целевой аудитории;
- продвижение библиотечных услуг.

Задачи информационного представительства в социальных медиа:

- включить ресурсы представительства библиотеки в социальных медиа в единое библиотечное культурно-информационное пространство;
- оперативно и объективно информировать социум о деятельности библиотеки, достижениях библиотечного коллектива;
- налаживать и развивать партнерские отношения с социумом;
- создать и развивать дистанционные каналы взаимодействия библиотекаря и пользователя;
- своевременно обновлять контент социальных площадок библиотеки;
- развивать формы обратной связи и обмена мнениями с читательской средой и участниками профессиональных сетевых сообществ;
- постоянно повышать квалификацию специалистов библиотеки, ответственных за библиотечное представительство в Сети;
- формировать культуру обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, на форумах, конференциях, вебинарах как библиотекарей, так и пользователей;
- использовать сетевые площадки для взаимодействия библиотек МБУК «Островская ЦРБ», внутрисистемного обмена опытом.

## 3. Направления деятельности библиотеки в социальных медиа

Направления деятельности библиотеки в социальных медиа формируют отражение миссии, целей и задач библиотеки, различных аспектов ее деятельности.

Основными направлениями деятельности библиотеки в социальных медиа являются:

- поддержка чтения и формирование книжной культуры широких слоев населения;
- популяризация фонда библиотеки (обзор литературы, буктрейлеры, издательская продукция, виртуальные выставки, презентации и т. д.);
- информирование участников соцсетей о библиотечных мероприятиях и событиях;
- реклама библиотеки;
- создание виртуального контента местной истории;
- реализация краудсорсинговых проектов, направленных на развитие библиотеки и местного сообщества;
- выявление мнения читателей и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи (опросы, анкетирование и т. д.);
- оказание библиотечных услуг в дистанционном режиме.

Выбор основных направлений деятельности в соцсетях основан на принципах актуальности, востребованности и социальной значимости.

## 4. Организация процесса наполнения и сопровождения информационного представительства библиотеки в социальных медиа

Рабочие процессы, связанные с деятельностью по наполнению и сопровождению информационного представительства библиотеки в социальных медиа, осуществляют ответственные лица, утверждаемые приказом директора МБУК «Островская ЦРБ».

Деятельность ответственных лиц, выполняющих комплекс работ по наполнению и сопровождению информационного представительства библиотеки в социальных медиа, регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «Островская ЦРБ».

Ответственные лица по обеспечению функционирования информационного представительства библиотеки в социальных медиа осуществляют:

- разработку концепции деятельности библиотеки в социальных сетях;
- координацию деятельности структурных подразделений по подготовке и размещению информации в соцсетях;
- консультирование библиотечных сотрудников о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на сетевых площадках;
- обучение персонала библиотеки основам информационной культуры по работе с ресурсами информационного представительства;
- создание контента информационного представительства библиотеки в социальных медиа;
- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;
- развитие спектра библиотечных услуг и продукции, размещаемых в социальных медиа, согласно потребностям пользователей.

В отсутствие одного ответственного лица, обеспечивающего сопровождение и информационное наполнение ресурсов информационного представительства в социальных медиа, работа возлагается на другое ответственное лицо, утвержденное приказом директора МБУК «Островская ЦРБ».

В каждой сельской библиотеке МБУК «Островская ЦРБ» работа по формированию контента о своем структурном подразделении для размещения на социальных площадках

библиотеки возлагается на библиотекаря. Должностные обязанности фиксируются в должностной инструкции.

Персональная дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц структурных подразделений, предоставивших информацию.

Общее руководство деятельностью по обеспечению функционирования информационного представительства библиотек МБУК «Островская ЦРБ» в социальных медиа возлагается на заместителя директора по библиотечному обслуживанию МБУК «Островская ЦРБ».

Деятельность библиотеки в социальных сетях отражается в текущих и стратегических планах библиотеки и ее структурных подразделений в соответствии с нормами времени на рассматриваемые процессы

## 5. Требования к контенту социальных площадок библиотеки и порядок его пополнения

5.1. Контент библиотеки формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.

Специалист, подготавливающий и предоставляющий информацию к размещению в информационном пространстве социальных медиа библиотеки, несет ответственность за ее актуальность, точность и достоверность, правильность формы.

5.2. Требования к материалам для опубликования в информационном пространстве социальных медиа:

- соответствие целям и задачам в информационном пространстве социальных медиа библиотеки;
- соответствие орфографическим и грамматическим правилам русского языка;
- соответствие стилистическим требованиям организации письменной речи;
- соответствие библиографических описаний установленным ГОСТам.

5.3. Размещаемая информация должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и **не должна:**

- содержать сведения о персональных данных кого-либо;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- пропагандировать наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать негативную, личную эмоциональную оценку.

5.4 Порядок и периодичность размещения информационных материалов:

- информационные материалы должны размещаться ежедневно (не менее одной публикации).

К публикациям относятся:

- новости библиотечного сообщества;
- афиша мероприятий, а также отчет/фотоотчет об их проведении;
- материалы для дискуссии, обсуждений;
- информация о проектах, акциях библиотеки;
- информация о книгах, в т. ч. новых поступлениях в библиотеку;
- интересные факты на близкую тему и т. д.;
- виртуальные выставки;
- презентации, видео, прямые трансляции мероприятий;
- перепосты актуальной тематики и др.

5.5. Финансовое, материально-техническое обеспечение информационного представительства библиотеки в социальных медиа:

- работы по обеспечению функционирования и развития информационного представительства библиотеки в социальных медиа производятся за счет бюджетных средств библиотеки или за счет привлеченных средств.
- размер стимулирующих выплат за организацию работы с информационными ресурсами определяется Положением о материальном стимулировании труда работников МБУК «Островская ЦРБ» МО «Островский район».

## 6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК «Островская ЦРБ».
2. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его директором МБУК «Островская ЦРБ».

**Приложение**

**Перечень актуальных площадок социальных медиа для организации библиотечного представительства**

| № п/п | Наименование ресурса/канала связи | Характеристика ресурса |
|---|---|---|
| 1. | Официальный сайт МБУК «Островская ЦРБ» https://ostrovbibl.ru/ | Интернет-сайт – это представительство библиотеки в сети Интернет. Стратегическая цель использования информационных электронных ресурсов через сайт библиотеки-обеспечение повышения качества и скорости предоставления информации населению города Острова, а также удаленным пользователям в режиме онлайн. Косвенная цель – повышение информационной культуры населения. |
| **2.** | Официальная группа «ВКонтакте» - Островская центральная районная библиотека https://vk.com/ostrovbibl<br>Группы сельских библиотек:<br>Бережанская сельская библиотека https://vk.com/club202065114<br>Воронцовская сельская модельная библиотека https://vk.com/club176184565<br>Горайская сельская модельная библиотека https://vk.com/club199979505<br>Городищенская библиотека https://vk.com/public173067866<br>Дуловская сельская библиотека https://vk.com/public215576466<br>Елоховская сельская библиотека https://vk.com/club160652223<br>Заборовская-Сельская библиотека https://vk.com/id524308405<br>Калининская сельская модельная библиотека https://vk.com/club179222819<br>Маршевицкая сельская библиотека https://vk.com/public213018671<br>Приезженская сельская библиотека https://vk.com/club195620479<br>Первомайская сельская модельная библиотека https://vk.com/club202596992<br>Рубиловская сельская модельная библиотека https://vk.com/public176283858<br>Синерецкая сельская библиотека https://vk.com/public217513278<br>Скуратовская сельская библиотека https://vk.com/club229476317<br>Федосинская сельская библиотека | «ВКонтакте» – российская социальная сеть, работа которой стартовала в 2006 году. Разнообразие и доступность таких функций, как размещение фотографий, размещение аудиоматериалов, видеороликов. Социальная сеть допускает две возможные формы сообщества – группа и публичная страница. Выбор той или иной формы сообщества должен исходить из целей по продвижению в социальной сети. |

| | | |
|---|---|---|
| | https://vk.com/event208590753<br>Шиковская сельская библиотека<br>https://vk.com/club196449795 | |
| 3. | Группа в Телеграм<br>Островская центральная районная библиотека<br>https://t.me/ostrovbibl | Telegram - кроссплатформенная система мгновенного обмена сообщениями с функциями VoIP, позволяющая обмениваться текстовыми, голосовыми и видеосообщениями, стикерами и фотографиями, файлами многих форматов. Также можно совершать видео- и аудиозвонки и трансляции в каналах и группах, организовывать конференции, многопользовательские группы и каналы. Удобный, быстрый и безопасный мессенджер |
| 4. | Канал на видехостинге<br>Островская центральная районная библиотека<br>https://rutube.ru/channel/25061607/ | Видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки и показа видео. |